

COMUNICADO Nº 001-2025

Habiéndose Recibido el INFORME Nº 004411-2025-GRLL-GGR-GRTC-AABST, área usuaria del requerimiento del puesto de **ESPECIALISTA II en PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**, manifiesta la omisión en el rubro: **REQUISITOS ADICIONALES DEL PERFIL DE PUESTO: *Certificación OECE nivel intermedio vigente***, por lo que se procede a comunicar la adición del requisito en el perfil quedando tal como se anexa al presente.

Comite de Procesos CAS 2025- GRTC.
Trujillo, 17 de setiembre del 2025



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Area de Abastecimiento
Puesto Estructural	ESPECIALISTA II EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administrativa
Dependencia funcional:	Oficina de Administrativa - Área de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los requerimientos de bienes, servicios, consultorías y obras para la ejecución oportuna de los procedimientos de selección contemplados en el Cuadro Multianual de Necesidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar términos de referencia (TDR), especificaciones técnicas (EETT) de bienes y servicios que remiten las áreas usuarias para el trámite respectivo, verificando que estas se encuentren enmarcadas conforme a normativa interna en concordancia con la Ley General de Contrataciones Públicas Ley N° 32069 y su Reglamento.
2	Planificar, organizar y desarrollar los procedimientos de selección competitivos y no competitivos, así como la oportuna contratación de bienes y/o servicios y obras de corresponder, para la adecuada gestión de las contrataciones públicas de la entidad.
3	Asesar técnico normativo a los evaluadores, en la absolución de consultas y/o observaciones previa coordinación del área usuaria, conforme a lo dispuesto en el reglamento de la Ley N° 32069.
4	Coordinar los registros en la PLADICOP de las etapas de las convocatorias de los procedimientos de selección competitivos, publicaciones relacionadas, entre otros procedimientos de selección no competitivos y de proceso de contratación mediante acuerdo marco.
5	Efectuar registro de contratos y/o acciones concernientes a ejecución contractual en el módulo de ejecución contractual de la PLADICOP.
6	Brindar Asesoría Técnica normativa en materia de Contrataciones a las áreas usuarias y comités de selección bajo los alcances de la Ley N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 344-2018 y sus modificatorias; y/o la Ley N°32069 y su reglamento aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF, según corresponda
7	Elaborar informes técnicos y otros documentos correspondientes a los documentos de gestión de la entidad.
8	Realizar todo el procedimiento de la fase de contratación en la plataforma PERÚ COMPRAS.
9	Participar en comités de selección de los procedimientos de selección competitivos.
10	Realizar fiscalización posterior de la información de la oferta ganadora de los procedimientos de selección competitivos y/o no competitivos en esta
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Coordinaciones Externas:
MEF, SUNAT, OECE y Gobierno Regional.



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2025 10:49:58 -05:00

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Universitaria	☐	☒	<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Secundaria</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Derecho, Administración, Contabilidad o Economía.</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☒ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">gestión pública o gestión pública y desarrollo local o contrataciones con el estado.</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">NO APLICA</td></tr></tbody></table>	☐ Secundaria	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Derecho, Administración, Contabilidad o Economía.			☐ Maestría	☒ Egresado	☐ Grado	gestión pública o gestión pública y desarrollo local o contrataciones con el estado.			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	NO APLICA			Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☐ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Secundaria	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Derecho, Administración, Contabilidad o Economía.																																						
☐ Maestría	☒ Egresado	☐ Grado																																				
gestión pública o gestión pública y desarrollo local o contrataciones con el estado.																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

CONOCIMIENTOS DE ADMINISTRACION Y GESTIÓN PÚBLICA.
CONOCIMIENTO EN LA LEY DE PRESUPUESTO PÚBLICO

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA CURSOS, TALLER, PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO LEY 32069 Y SU REGLAMENTO CURSOS, TALLER, PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X								

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 AÑOS COMO ANALISITA Y/O ESPECIALISTA Y/O COORDINADOR Y/O JEFE DE ÁREA Y/O DIRECTOR EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO, LOGÍSTICA, O CONTRATACIONES PÚBLICAS.



C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista	x	Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director	
-------------------------	--	----------------------	--	----------	---	--------------	--	--------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES

CONTAR CON CERTIFICACIÓN OECE NIVEL INTERMEDIO VIGENTE COMO MÍNIMO



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.09.2025 10:50:56 -05:00